POLITICA			
PROCESO	Gestión Legal y Cumplimiento	**Código**	GLC-PO05
ÁREA RESPONSABLE	Gestión Legal y Cumplimiento Normativo	**Versión**	03
NOMBRE DEL DOCUMENTO	Política de Tratamiento de Datos Personales	**Fecha de publicación**	28/09/2026

Contenido

1. Propósito 2
2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales 2
3. Alcance 2
4. Obligaciones 3
5. Definiciones 3
6. Tratamiento y finalidades de los datos personales. 5
6.1. Uso de cookies 8
7. Tratamiento de Datos Sensibles y finalidades 8
7.1. Datos Sensibles 9
8. Datos de niños, niñas y adolescentes 9
9. Seguridad de la información 10
10. Transferencia y transmisión de datos personales 11
10.1. Terceros con los que se compartirán los datos 11
11. Derechos que te asisten 12
11.1. Medios, canales y procedimiento para el ejercicio de tus derechos 12
11.2. El procedimiento para el ejercicio del Derecho de Datos Personales 13
11.2.1. Recepción – Radicación: 13
11.2.2. Análisis y gestión: 13
11.2.3. Respuesta - Cierre - Notificación: 13
12. Vigencia – plazo de conservación de datos. 14
CONTROL DE VERSIONES 15
APROBACIÓN Y REVISIÓN 16

POLITICA			
PROCESO	Gestión Legal y Cumplimiento	**Código**	GLC-PO05
ÁREA RESPONSABLE	Gestión Legal y Cumplimiento Normativo	**Versión**	03
NOMBRE DEL DOCUMENTO	Política de Tratamiento de Datos Personales	**Fecha de publicación**	28/09/2026

1. Propósito

Asulado Seguros de Vida S.A. (en adelante ASULADO), entidad sujeta a la inspección y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia, de acuerdo con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015 y las diferentes normas que la complementan, adicionan, reglamentan o, eventualmente, sustituyan, da a conocer su política de tratamiento de datos personales, en la cual se le informará al Titular de los Datos Personales, de forma clara y suficiente, las finalidades del tratamiento, los derechos que le asisten, la forma de ejercerlos y, en general, la visión y forma en la que ASULADO atiende su compromiso en materia de protección de datos personales. Así mismo, la presente Política busca constituirse como una guía clara y concreta para todos los colaboradores de ASULADO, en el desarrollo de todas las funciones que impliquen el tratamiento de información personal, para el público de interés y para los titulares en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.

2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

Asulado Seguros de Vida S.A., identificada con NIT 901.660.669-6, se encuentra domiciliada en la ciudad de Medellín-Colombia, Carrera 43A 3 -101 piso 6, los correos electrónicos oficiales dispuestos en relación con el tratamiento de datos personales son: info@asulado.com.co y datospersonales@asulado.com.co, y el teléfono a través del cual el titular puede contactar a ASULADO desde cualquier lugar del país es 01 8000 412854, en Medellín (604) 4026876 y la línea Oficial de WhatsApp +57 315 511 41 50.

3. Alcance

Esta política se dirige a todos los clientes, colaboradores, aspirantes a cargos, accionistas, proveedores, contrapartes, clientes potenciales y en general para todas aquellas personas que le suministren y autoricen el tratamiento de sus datos personales a ASULADO, de acuerdo con la normativa vigente y las finalidades dispuestas en la presente Política.

Dadas las actividades que puede desarrollar ASULADO al tener relación directa o indirecta con su objeto social, es posible que frente a los datos personales actúe como responsable del tratamiento, o como encargado de este. Esto dependerá de si los datos son solicitados de manera directa y define su finalidad de uso, o, si, por el contrario, los recibe de un tercero autorizado para tal fin, a título de encargo.

Esta Política será aplicable al tratamiento de los datos personales que se efectúe en territorio colombiano, así como cuando el responsable o el encargado del Tratamiento no resida en Colombia, pero le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

4. Obligaciones

La presente política deberá ser aplicada por ASULADO y por todas las partes con quien este se relaciona, dando siempre cumplimiento a las obligaciones legales establecidas en el Ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015, y las diferentes normas que la complementan, adicionan, reglamentan o, eventualmente, sustituyan; y a las obligaciones contractuales que en materia de confidencialidad y de tratamiento de datos personales se convengan. El incumplimiento de esta política originará consecuencias de tipo laboral o de tipo contractual según sea el caso, sin perjuicio del deber de responder cada uno de ellos patrimonialmente por los daños y perjuicios que causen a los Titulares de los Datos Personales o a ASULADO por el incumplimiento de esta política o el indebido Tratamiento de Datos Personales.

5. Definiciones

Para que sea más fácil comprender la política, a continuación, se comparten algunos conceptos:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado que brinda el titular para tratar los datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de los datos que son objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público**: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Por ejemplo: los relacionados con tu estado civil, tu profesión u oficio, tu calidad de comerciante o de servidor público.
- **Dato privado:** Dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

- **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o aquellos que usados indebidamente pueden generar discriminación del titular, tales como: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Encargado del tratamiento:** Es una persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

- **Responsable del tratamiento:** Es una persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del tratamiento, ubicado en Colombia, envía los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Consiste en los datos que el responsable comparte con los encargados, con el objetivo de la prestación de un servicio o realización de actividad, bajo control, responsabilidad y cuenta del responsable.

- **Titular:** Persona natural a quien se refiere el tratamiento de datos personales.

- **Tratamiento:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o eliminación.

- **Clientes:** Afiliados, pensionados, beneficiarios y empleadores.

- **Cliente Potencial:** Personas naturales a quienes ofrecemos nuestros productos y servicios.

- **Colaboradores:** Son aquellas personas naturales que trabajan directamente o prestan sus servicios en ASULADO.

- **Proveedores:** Son las personas naturales y/o jurídicas con las cuales se celebra un contrato para un fin determinado.

- **Cookies:** Es un archivo creado por un sitio web que contiene pequeñas cantidades de datos y que se envían entre un emisor y un receptor. En el caso de Internet, el emisor sería el servidor donde está alojada la página web y el receptor es el navegador que usas para visitar cualquier página web.

6. Tratamiento y finalidades de los datos personales.

Cuando el titular autoriza el tratamiento de sus datos personales, faculta a ASULADO para: recolectarlos, almacenarlos, usarlos, custodiarlos, procesarlos, transmitirlos, transferirlos, circularlos o eliminarlos, de acuerdo con las normas vigentes. Ese tratamiento, se realiza con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía, en su calidad de aseguradora.

- Para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas frente al titular de la información, con respecto a la obligación suscrita de la entrega y gestión de la pensión por la renta vitalicia y seguro previsional.

- Para ejecutar, cumplir y realizar la gestión integral de los contratos de seguros y/o reaseguros contratados.

- Para ejercer el derecho de conocer de manera suficiente al Titular de los datos, con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de estos vínculos.

- Para suministrar legalmente la información que requieran las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o en general cualquier autoridad competente, Fasecolda, las empresas afiliadas o las que sean autorizadas en el contrato de seguro por parte del titular.

- Para contactar al titular a través de alguno de los canales de email, teléfono móvil, mensaje de texto y redes sociales, con el propósito de realizar encuestas, estudios y/o

confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual o novedades relacionadas con sus productos y servicios, para temas comerciales e informativos, mercadeo y publicidad. Los canales de comunicación son socializados en la presente política con los titulares de la información, ASULADO se contactará en los tiempos y horarios autorizados por la legislación aplicable.

- Para efectos de prestar un mejor servicio, realizar un adecuado control de calidad y dejar constancia del consentimiento otorgado por el titular, de la autorización de tratamiento de datos o decisión en un sentido diferente, al requerírsele la entrega de información personal. ASULADO realizará grabaciones de llamadas telefónicas a través de sus representantes y centros de llamadas, quienes conocen de esta Política y están obligados a cumplirla frente a los titulares de la Información, de acuerdo con los términos y condiciones de esta.

- Para realizar actividades de mercadeo, informar al titular sobre los nuevos productos y servicios, comunicar eventos, actividades de índole comercial, alianzas y publicidad a través de los medios físicos o virtuales registrados, con tu autorización.

Para consultar y compartir información personal, comercial, financiera, legal, judicial y crediticia del titular con el fin de prevenir y controlar riesgos y/o fraudes. Esto se hará en Centrales de Riesgo, o también denominadas Centrales de Crédito, donde se conocerá el comportamiento e historial del titular sobre la información consultada, para los procesos de investigaciones internas que sean necesarias para la ejecución del contrato celebrado con ASULADO, y de cara a la atención de requerimientos de las entidades de vigilancia, supervisión, judiciales y administrativas. La información recolectada podrá analizarse con fines estadísticos para mejorar la calidad de nuestros productos y servicios, en cuyo caso se tratará de forma anonimizada, sin que sea posible individualizar al titular.

- Para realizar aquellas actividades que permitan confirmar y actualizar la información del titular, realizar asesorías, así como para validar y verificar su identidad en transacciones, o con el fin de ofrecer y administrar los productos y servicios; incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como registro biométrico, imágenes, fotos, videos o voz, entre otros.

- Para ejecutar acciones de perfilamiento comercial; prospección; hábitos de consumo; analítica; identificación de tendencias de mercado; definición de patrones; inteligencia de negocios; labores de inteligencia artificial, que pueden materializarse, entre otros medios, mediante el uso de agentes y algoritmos automatizados para procesamiento y análisis de datos; evaluar la calidad en el producto o servicio prestado, en la atención al cliente y para realizarle encuestas al titular de los datos personales, analizar sus conductas digitales (redes sociales, portales web, apps); llevar a cabo investigaciones de riesgos, estadísticas

y financieras; generar modelos para monitorear la ocurrencia de riesgos que pudieran afectarlo, como fraude, suplantación, afectación de su información; entre otros métodos de aprovechamiento de datos; con el propósito de conocer al titular, construir propuestas de nuestros productos y servicios valiosas para este, mejorar su experiencia, mitigar riesgos y poder asesorarlo de manera integral. Para estas actividades, ASULADO podrá utilizar los datos personales suministrados directamente por el titular o los datos generados en el marco de la relación contractual con ASULADO (como información transaccional, de uso o generados con ocasión de la prestación de los servicios o de las actividades dirigidas a la mejora de su calidad).

- Para dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales a la compañía matriz o filiales de ASULADO, o a terceros como parte de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, con el propósito de cumplir con el objeto social, prestar adecuadamente el servicio, gestionar riesgos, atender reclamos y realizar gestión comercial, siempre respetando la normativa vigente.

- Para gestionar trámites de Peticiones, Quejas, Reclamos o Servicios.

- Para que ASULADO pueda adelantar a cabalidad sus procesos de atracción del talento, selección y contratación de colaboradores o proveedores.

- Para que ASULADO, directamente o apoyado en terceros, en su rol de empleador pueda cumplir con sus obligaciones y desempeñe labores encaminadas al desarrollo de todos los procesos de gestión humana como capacitación, formación, bienestar, beneficios, análisis y optimización del clima al interior de la compañía, gestión de los riesgos laborales y de la seguridad y salud en el trabajo, nómina, pensión, cajas de compensación laboral, entre otros, relacionados con cuestiones laborales de orden legal o contractual.

- Para que ASULADO pueda divulgar y adelantar eventos relacionados con responsabilidad social empresarial y sostenibilidad, para el titular y sus beneficiarios (padres, hijos, cónyuge, compañero permanente).

- Para dar cumplimiento a las obligaciones y derechos derivados de la calidad de emisor de ASULADO y de los depositantes; administrar el libro de accionistas; atender peticiones, quejas, reclamos y solicitudes y cumplir a cabalidad con las gestiones y fines de la relación de ASULADO con sus accionistas.

- Si el titular es representante o apoderado de una empresa, en calidad de cliente o proveedor, para la gestión de los contratos en los que interviene por su relación jurídica.

- Para consultar los datos del titular para administrar el Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como para detectar y/o prevenir el fraude, corrupción y otras actividades ilegales.

- Para monitorear las condiciones de seguridad a través de la captura de imágenes mediante circuito cerrado de televisión u otros dispositivos efectivos y pertinentes, dentro de lo contemplado en el ordenamiento jurídico.

- Actualizar la información del titular de los datos personales.

- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.

- Para atender requerimientos de organismos de control y vigilancia, entidades administrativas y judiciales.

6.1. Uso de cookies

Se informa al titular que ASULADO usa cookies en su equipo, bajo la aceptación del uso de estas, salvo en los supuestos en los que sean necesarias para la navegación el sitio web de ASULADO.

ASULADO usa estos datos para mejorar sus servicios, personalizar el sitio web, facilitar la navegación, proporcionar al titular una mejor experiencia en el uso de los contenidos de nuestra página, identificar problemas para solucionarlos, hacer mediciones y estadísticas de uso y mostrarle publicidad relacionada con sus preferencias mediante el análisis del uso de nuestro sitio.

El titular podrá deshabilitar el uso de las cookies en la configuración de su dispositivo o equipo.

7. Tratamiento de Datos Sensibles y finalidades

En los términos de la ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015, el titular no se encuentra obligado a autorizar el tratamiento de aquella información considerada como sensible (ej: religión, origen étnico, afiliación sindical, orientación sexual, entre otros). No obstante, ASULADO, en cumplimiento de disposiciones normativas emanadas del sistema de seguridad social (Ley 100 de 1993 y las diferentes normas que la complementan, adicionan, reglamentan o,

eventualmente, sustituyan) y por instrucciones de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia Financiera de Colombia, está obligada a realizar tratamiento sobre algunos datos de este tipo (Ej: Historia clínica, historia médica familiar o información genética, datos de beneficiarios menores de edad, datos biométricos para validación de identidad) única y exclusivamente para la materialización de los siguientes propósitos y/o finalidades:

- Para validar y verificar la identidad del titular en transacciones, incluyendo cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imágenes, videos, voz, entre otros.

- Para garantizar la prestación de los servicios legales relacionados con: El reconocimiento de incapacidades médicas, reconocimiento de la pensión de sobreviviente o sustitución pensional para los beneficiarios menores de edad y el reconocimiento de la pensión de invalidez para aquellas personas que han sufrido una pérdida de la capacidad laboral.

- Para la prevención, detección e investigación del riesgo de fraude.

7.1. Datos Sensibles

ASULADO, para el tratamiento de datos sensibles, informa al titular de los datos lo siguiente:

- El titular no está obligado a dar su autorización o consentimiento
- Se informará de forma explícita y previa qué tipo de datos sensibles serán solicitados.
- Se indicará en esta política el tratamiento y la finalidad que se le dará a los datos sensibles.
- La autorización otorgada al responsable de los datos sensibles será previa, expresa y clara.

8. Datos de niños, niñas y adolescentes

El Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y en los artículos 6 y 12 del Decreto 1377 de 2013; y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- Se informará el carácter facultativo de responder preguntas acerca de los datos de los niños, niñas o adolescentes.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal o quien tenga la custodia legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización a ASULADO, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado. Su opinión, además, será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Se informará de forma explícita y previa cuáles son los datos objeto de tratamiento y la finalidad de este.

9. Seguridad de la información

En ASULADO se implementan las medidas técnicas, humanas, jurídicas y administrativas necesarias para brindar la seguridad de la información del titular, con el objetivo de prevenir la adulteración, pérdida, consulta, difusión, uso o acceso no autorizado o fraudulento señalados por la normativa vigente de la Superintendencia Financiera de Colombia. Los datos personales del titular serán almacenados en bases de datos, debidamente registradas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Así mismo, se implementan los controles administrativos, técnicos (hardware y software), legales, y demás que sean requeridos, para garantizar la seguridad de la información física y electrónica.

Desde ASULADO se exige a los terceros y encargados del tratamiento de datos el cumplimiento de las finalidades establecidas en esta política, la implementación de las medidas de seguridad de la información necesarias para garantizar su adecuado tratamiento; así mismo, que los terceros y encargados del tratamiento sólo actúan alineados con la establecido en la presente política y en los lineamientos normativos aplicables.

ASULADO realizará, cuando lo estime, pertinentes verificaciones a los terceros y encargados del tratamiento de datos, con el fin de garantizar que éstos cumplan con los requisitos definidos por ASULADO y que implementen las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los mismos.

10. Transferencia y transmisión de datos personales

ASULADO podrá efectuar transferencia o transmisión nacional o internacional de datos como responsable de los datos personales que administra, en el desarrollo de las finalidades descritas anteriormente.

Desde ASULADO se exige a los destinatarios de los datos los siguientes criterios como requisito para la transmisión o transferencia:

- La implementación de las medidas de seguridad de la información necesarias para garantizar su adecuado tratamiento.
- Si la transferencia es internacional, se debe verificar que la Superintendencia de Industria y Comercio ha incluido al país respectivo en la lista de países que ofrecen un nivel adecuado de protección de datos o revisará la normativa vigente en el país que recibe la información.
- Suscribir el contrato de transferencia u otro instrumento jurídico que garantice la protección de los datos personales que se transfieren.
- Que el receptor cumpla con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015 y demás normas que lo modifiquen, complementen o sustituyan.

10.1. Terceros con los que se compartirán los datos

ASULADO en el desarrollo de su objeto social y en aras de brindar una oferta de servicios a la medida del titular, comparte sus datos personales con algunos proveedores y aliados. Para ampliar la información y actualización de quiénes son esos terceros, puedes acceder al siguiente link:

https://d2d3tju83rs4vu.cloudfront.net/assets/documentos/ASULADO_Terceros_para_compartir_informacion.pdf

Así mismo, ASULADO podrá compartir la información de los titulares con las Centrales de Riesgo, también denominadas Centrales de Crédito, que se encuentren legalmente autorizadas, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y con el fin de atender las finalidades previstas en dicha norma o expresamente acordadas en la presente política.

11. Derechos que te asisten

Los titulares de los datos personales pueden dirigirse a ASULADO, a través de los canales establecidos por esta, los cuales se indican más adelante en esta Política, con el fin de:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales que sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Solicitarnos a ASULADO información de cómo se están tratando y usando susdatos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normativa vigente, previo agotamiento del trámite de consulta o reclamo ante ASULADO previsto como requisito de procedibilidad en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.
- Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Recuerda: de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, tu autorización no será necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

11.1. Medios, canales y procedimiento para el ejercicio de tus derechos

Cuando los titulares de la información requieran realizar alguna consulta, queja o reclamo para ejercer sus derechos, lo podrán hacer a través de los siguientes medios:

- Línea telefónica a nivel nacional 018000 412 854, si estás en Medellín o su Área Metropolitana (604) 402 68 76.
- Línea Oficial de WhatsApp +57 315 511 41 50
- Página Web de Asulado, sección solicitudes https://www.asulado.com/Solicitudes
- Portal Transaccional de Asulado, https://www.personas.asulado.com/

- Correos electrónicos oficiales: info@asulado.com.co y datospersonales@asulado.com.co

11.2. El procedimiento para el ejercicio del Derecho de Datos Personales

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales sobre los cuales ASULADO actuará como responsable del tratamiento, se presenta el siguiente procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos del titular, este procedimiento se encuentra dividido en tres etapas:

11.2.1. Recepción – Radicación:
El titular, sus beneficiarios, representante legal o apoderado deben dirigir la consulta, queja o reclamo, de manera verbal o escrita, utilizando cualquiera de los canales de servicio antes mencionados, indicando: i) los datos personales del titular y, en caso de que aplique, de los beneficiarios, representante legal o apoderado, nombre completo y número de identificación ii) la información de contacto telefónico, físico y electrónico para notificar la respuesta, iii) medios para recibir la respuesta a la solicitud iv) la explicación detallada de su reclamo o consulta, y v) si el titular cuenta con soportes documentales que considere necesarios, deberá anexarlos.

El titular debe saber que, si su reclamo se recibe de manera incompleta sin incluir lo mencionado anteriormente, ASULADO en los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud solicitará que se corrijan las fallas de esta. Si luego de esta comunicación transcurren dos (2) meses sin que se haya presentado la información requerida, se entenderá que desististe de su reclamación.

11.2.2. Análisis y gestión:

Es la etapa en la que ASULADO examina y estudia la consulta o reclamo para brindar al titular una respuesta de fondo. Esta se emitirá en los tiempos pertinentes para cumplir con los términos legales del derecho de petición.

11.2.3. Respuesta - Cierre - Notificación:

En esta etapa ASULADO enviará la respuesta con el análisis que efectuado a su consulta o reclamo.

Si se trata de una consulta de información, ASULADO cuenta con diez (10) días hábiles para atenderla desde el momento en el que se recibe tu petición completa. Si se evidencia que es imposible atenderla en ese tiempo, se le informará al titular los motivos de la tardanza y la fecha en la cual se dará respuesta a la consulta, que no podrá exceder cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del primer plazo.

Ahora bien, si la solicitud consiste en un reclamo por corrección, actualización, eliminación, incumplimiento de deberes que establece la ley, ASULADO como responsable del tratamiento de los datos personales, atenderá en un plazo de quince (15) días hábiles, contados desde la fecha en la que se recibe la solicitud completa. Si se evidencia que es imposible dar respuesta en ese tiempo, se informara sobre esta circunstancia, se expondrán los motivos de la tardanza y se comunicará la fecha en la cual se atenderá el reclamo, sin que pueda exceder de (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012, del decreto 1377 de 2013, compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

12. Vigencia – plazo de conservación de datos.

Los datos suministrados de los clientes, colaboradores, aspirantes a cargos, accionistas y proveedores o cualquier otra contraparte vinculada, se conservarán durante el tiempo necesario y razonable para cumplir las finalidades descritas en la presente política, incluso luego de finalizado el vínculo se conservarán en algunos casos, siempre que exista un deber legal de conservarlos.

Por su parte, los datos suministrados por clientes potenciales se conservarán hasta por un año a partir de que los recolectemos.

12.1. Vigencia de la política de tratamiento de la información.

Luego de su aprobación por el Representante Legal, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales se encuentra en vigencia desde el 12 de diciembre de 2022, hasta la expedición o cambio sustancial de las mismas.

POLITICA			
PROCESO	Gestión Legal y Cumplimiento	**Código**	GLC-PO05
ÁREA RESPONSABLE	Gestión Legal y Cumplimiento Normativo	**Versión**	03
NOMBRE DEL DOCUMENTO	Política de Tratamiento de Datos Personales	**Fecha de publicación**	28/09/2026

CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	Aprobación Política de Tratamiento de Datos Personales	Oficial de Cumplimiento	Aprobado en acta no. 8 de Junta Directiva. 18-07-2023.
2	Actualización de la política a través de la cual: (i) se actualizan los medios y canales para que los titulares ejerzan sus derechos; (ii) se depura la redacción de varias secciones para mayor claridad, eliminando expresiones ambiguas; (iii) se precisa la finalidad de consulta ante centrales de riesgo, aclarando su propósito y la información que allí reposa, y se señala que todo reporte derivado se presentará de forma numérica, anonimizada y con fines estadísticos; (iv) se precisa el origen de los datos empleados en el perfilamiento comercial y los medios técnicos de analítica e inteligencia artificial; y (v) se incluye a las centrales de riesgo en el listado de terceros con quienes se comparte información, quien ya estaba autorizado pero no aparecía en dicha sección.	Oficial de Protección de Datos Personales	01/06/2026
3	Se realizan ajustes de forma y actualización de información, eliminando referencias a corresponsales o esquemas de uso de red que ya no hacen parte de la operación de ASULADO. Asimismo, se suprime el texto fijo que relaciona los terceros con quienes se comparten datos	Oficial de Protección de Datos Personales	28/09/2026

	personales, los cuales ya se encontraban incluidos en el listado disponible a través del enlace dispuesto para consulta de los titulares. Se mantiene dicho enlace con el fin de garantizar el acceso a información permanentemente actualizada, evitando duplicidades y posibles desactualizaciones. Estos cambios no modifican las finalidades ni las condiciones del tratamiento de datos personales, por lo que no requieren una nueva autorización.		

APROBACIÓN Y REVISIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
María Juliana Grajales Gómez	Maritza Alzate Buitrago	Junta Directiva
Oficial de Protección de Datos	Líder Legal y Secretaría General	En acta no.64 del 22 de septiembre de 2026